

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«ДЕТСКИЙ САД №3»**

**ТАЙГИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

652401, город Тайга, ул. Щетинкина, 61к

Тел/факс:2-50-10

ПРИКАЗ

от   01.09.2017г                                                                                       №   240

 Об организации охраны,

пропускного и внутри объектового режимов

работы в здании и на территории

МАДОУ «Детский сад №3» ТГО

 в 2017/2018 учебном году

В целях обеспечения надежной охраны зданий, помещений и имущества, безопасного функционирования образовательного учреждения, своевременного обнаружения и предотвращения опасных ситуаций, поддержания порядка и реализации мер по защите персонала, обучающихся (воспитанников) в период их нахождения на территории, в зданиях, сооружениях и упорядочения работы учреждения

**ПРИКАЗЫВАЮ**

2.        В целях исключения нахождения на территории и в здании МАДОУ посторонних лиц и предотвращения несанкционированного доступа порядок пропуска
установить:

1. В здание и на территорию образовательного учреждения обеспечить только санкционированный доступ, персонала, воспитанников, посетителей.
2. Вход в здание МАДОУ лицам разрешать только при наличии у них документа, удостоверяющего личность, после регистрации в журнале учета посетителей. Ввоз (внос) или вывоз (вынос) имущества образовательного учреждения осуществлять только при наличии материального пропуска и с разрешения материально ответственных должностных лиц МАДОУ.

3.        В целях упорядочения работы образовательного учреждения установить следующий распорядок:

         • рабочие дни-    с 7.30 до 18.00 часов;

4.        Заведующему хозяйством :

* Организовать перед началом каждого рабочего дня проведение следующих проверок: безопасности территории вокруг здания, подвальных и хозяйственных помещений; состояния холла,лестничных проходов; безопасного содержания электрощитов и другого специального оборудования.
* Лично контролировать, совместно с вахтером, прибытие и порядок приема воспитанников и сотрудников перед началом рабочего дня.

Особое внимание уделять проверке безопасности содержания мест проведения общих мероприятий в учреждении (актового зала, площадок на территории учреждения, др. мест).

5.        Плановые проверки состояния пропускного режима, наличия и порядка ведения документации, состояния и исправности технических средств охраны, содержания запасных выходов проводить не реже двух раз в месяц; результаты контроля заносить в журнал учета проверок состояния пропускного режима и технических средств охраны должностными лицами.

6.        Преподавательскому (педагогическому) составу:

6.1.Прибывать на свои рабочие места за   15     минут до начала рабочего дня. Непосредственно перед началом визуальным осмотром проверять групповые помещения на предмет безопасного состояния и исправности оборудования, отсутствия подозрительных и опасных для жизни и здоровья людей предметов и веществ.

6.2 Прием родителей проводить на своих рабочих местах и в специально выделенном помещении (приемная ) с    7.30    до     8.00   часов в рабочие дни.

7. Ответственным за вышеуказанные помещения, здания и строения ежедневно контролировать:

* 1. Бытовой мусор, строительные и производственные отходы собирать только на специально выделенной площадке, в контейнеры, с последующим их вывозом, специально оборудованным транспортом.

Исключить сжигание мусора, использованной тары, отходов и т. п., а также разведение костров на территории образовательного учреждения.

7.2  Содержать в исправном, рабочем состоянии освещение территории, входов в здания, оборудованных площадок и всех помещений.

Ф.И.О.

8. Ответственными за надлежащее состояние и содержание территории и помещений назначить:

1 заведующий хозяйством Ю.Н Акуленко;

2) вахтер Е.Г Михайлова;

3) дворник О.В Бараненко

       Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий Е.А Кравченко

**Рассчитан на 80 мест**

**На 04.04.2017 год посещает – 91 воспитанник**

**2-я мл- 22**

**Средняя – 25**

**Старшая – 23**

**Подготовит-я - 21**

**Дошкольная группа пос Таежный- 9 чел**

**Очередь в МАДОУ 48 человек**

**2014 г.р – 14 человек (заберем с 01.06.2017 – всех)**

**2015 г.р – 14 человек**

**2016 г.р – 20 человек**

**2017 г.р – 2 ребенка**